

就労（予定）内容証明書（ハートフルキッズ広丘保育園）

■保護者の方が記入してください。

児童氏名 (生年月日)	(平成・令和 年 月 日生)	施設名	<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中
	(平成・令和 年 月 日生)		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中
	(平成・令和 年 月 日生)		<input type="checkbox"/> 利用中 <input type="checkbox"/> 申込中
保護者（被証明者）氏名		続柄	
保護者（被証明者）住所	〒 ー		

■事業所又は雇用主の方が記入してください。※訂正する場合は、社印等による訂正印が必要です。

就労地 (実際の就労地)	名称	電話番号		
	所在地		通勤時間	分
採用年月日	<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日 就労 ・ 就労予定 <input type="checkbox"/> 令和			
就労形態	<input type="checkbox"/> 常勤 <input type="checkbox"/> 非常勤（パート、アルバイト含む） <input type="checkbox"/> 派遣 <input type="checkbox"/> 内職 <input type="checkbox"/> 自営（居宅外・居宅内） <input type="checkbox"/> その他（ ） 有期契約の場合 ⇒ 令和 年 月 日まで 更新（有・無・未定）			
業務内容				
就業（予定）時間 ※就業規則等で定められた 時間を記載	<input type="checkbox"/> 平日（月・火・水・木・金） 時 分 ～ 時 分 <input type="checkbox"/> 土曜（毎週・隔週・不定期） <input type="checkbox"/> なし 時 分 ～ 時 分 <input type="checkbox"/> 日曜（毎週・隔週・不定期） <input type="checkbox"/> なし 時 分 ～ 時 分 常態的な時間外勤務 <input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり ⇒ 一日あたり ____ 時間 <input type="checkbox"/> シフト勤務等不定期 ⇒ シフト表など就労状況が分かる書類を添付			
就労（予定）日数等	<input type="checkbox"/> 週 平均 ____ 日 平均 ____ 時間 ※週又は月当たりの平均就労日数 <input type="checkbox"/> 月 及び就労時間を記載			
直近3か月の平均月額給与	円 ※就労予定は予定額			
産休、育休等の休暇取得 (予定) 期間 ※法令に基づくもの	<input type="checkbox"/> 産前産後休暇 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 <input type="checkbox"/> 育児休業 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 ⇒ 復職予定日 令和 年 月 日			

上記事項について、事実と相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

(あて先) ハートフルキッズ広丘保育園

所在地

事業所名

代表者氏名

電話番号

印